

Inhalte

Down under in Australia
The road ahead
Stand up for your rights
Teen world

Stundenzahl: 3

Lehrwerk: English G21 Band A 5 Abschlussband, Cornelsen

Kompetenzen

Interkulturelle Kompetenzen	Kommunikative Kompetenzen	Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit	Methodische Kompetenzen
<p>Orientierungswissen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persönliche Lebensgestaltung: teenagers: interests, activities, problems - Ausbildung/ Schule: Einblicke in den Lernbetrieb und das schulische Umfeld einer Schule in einem weiteren englischsprachigen Land: Australien/ New Zealand - Teilhabe am gesellschaftlichen Leben: Exemplarische Einblicke in die politischen Systeme der USA und GB, Demokratie und Menschenrechte am Beispiel der USA, Sprache und sprachlicher Wandel (u.a. Jugendsprache) - Berufsorientierung: berufliche Interessen von Heranwachsenden - Bewerbungen (u.a. Stellenanzeigen, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Hörverstehen / Hör-Sehverstehen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit authentischen Hör- / Hör-Sehtexten in Anlehnung an das Lehrbuch (scenes from films "Rabbit-proof fence" and "That's enough debate", "High school boot camp" and from a reality TV show) - Einhören/ -sehen in längere erzählerische und szenische Texte bzw. Sachtexte - Entnahme von Schlüsselinformationen aus Hör- / Hör-Sehtexten ▪ <u>Sprechen</u> <ul style="list-style-type: none"> - bildgestützte Präsentation von Arbeitsergebnissen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Intonation:</u> word / sentence stress ▪ <u>Wortschatz:</u> <i>teenage life/ travelling/ small talk, personal qualities/ describing people/ qualifications/ work experience, human-/ civil rights/ politics/ economy/ the media/ immigration, you and your mobile/ teenage language/ youth culture/ agreeing and disagreeing/ growing up</i> ▪ <u>Grammatik:</u> <i>to-infinitives instead of relative clauses, gerund with its own subject, gerund vs. infinitive, phrasal verbs, participle clauses instead of</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Hör- und Leseverstehen</u> <ul style="list-style-type: none"> - listening for gist and detail - working out the meaning of words; skimming and scanning; careful reading; text types; Textmarkierungen - Aufgabenbezogenes Gliedern (u.a. Überschriften, Schaubilder) und Zusammenfassen von Texten (u.a. - Stichwortsammlung, Skizze) - Identifizieren und Festhalten von inhaltlich oder stilistisch auffälligen Passagen ▪ <u>Sprechen und Schreiben</u> <ul style="list-style-type: none"> - Funktionaler Einsatz von Techniken zur Planung,

<p>Bewerbungsschreiben, Bewerbungsgespräche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an Gesprächen über Hör- bzw. Lesetexte, Filme und TV Shows - zusammenhängendes Sprechen über Hör- bzw. Lesetexte, Filme und TV Shows - Speaking courses I-4: having a conversation, asking for, confirming, giving information, giving an oral summary, having a discussion ▪ <u>Leseverstehen</u> - Informationsentnahme aus thematisch vorbereiteten Sach- und Gebrauchstexten - Figuren und Handlungsverlauf in adaptierten Erzähltexten (plot, setting, atmosphere, characters) ▪ <u>Schreiben</u> - Sachverhalte / Fakten darstellen; Notizen erstellen - persönliche Briefe , E-Mails, Tagebucheinträge, Dialoge, Blog, persönliches Profil schreiben - Formen kreativen Schreibens: Abwandlung / Ergänzung vorgegebener Geschichten im Lehrbuch - Argumentation - Gliederungen / Inhaltsangaben schreiben - Handouts erstellen ▪ <u>Sprachmittlung</u> - Schriftliche und mündliche Äußerungen bzw. Texte in 	<p><i>adverbial clauses, participles to provide extra information and for linking, verbs of perception + object + present participle, compound participles, should/ had better/ be supposed to, the + adjective, English verbs instead of German adverbs, +REVISION</i></p>	<p>Durchführung und Kontrolle von mündlichen und schriftlichen Textproduktionsaufgaben (u.a. outlining, summary, Arbeiten mit Checklisten oder Zweitkontrolle)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abwandlung mündlicher und schriftlicher Modelltexte für die eigene Produktion (u.a. Textelemente ersetzen, ausschmücken, umstellen), um unterschiedliche Wirkungen zu erkunden - sinngestaltendes Vortragen von narrativen, szenischen, poetischen oder appellativen Texten ▪ <u>Umgang mit Texten und Medien</u> - Einsatz von grundlegenden Texterschließungsverfahren, um die Wirkung von authentischen Texten zu erkunden (u.a. typische Handlungsverläufe und Figurenkonstellationen in Kurzgeschichten erkennen, einfache sprachliche bzw. rhetorische Mittel sowie die Abfolge von Argumenten beschreiben) - Einsatz produktionsorientierter Verfahren im Umgang mit Texten (Texte ausformen und umgestalten, Textumwandlungen von einer Textsorte zur anderen, Rollenspiele,
--	---	---	---

	<p>Alltags- und Begegnungssituationen in der jeweils anderen Sprache (Deutsch-Englisch, Englisch-Deutsch) wiedergeben</p>		<p>Figureninterviews)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medienkompetenz (Zusammenspiel von Sprache, Bild und Ton in einfachen Filmausschnitten beschreiben, Möglichkeiten des Internets aufgabenbezogen nutzen) <p>▪ <u>Sprachenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestalten von Lern- und Arbeitsprozessen (u.a. Arbeitsziele setzen, Material beschaffen, Präsentationen gestalten) - Wörterbücher und Nachschlagewerke (using a grammar) nutzen - Lernweg und -erfolg einschätzen, kontrollieren und dokumentieren - Englisch als Gruppenarbeitssprache in kooperativen Unterrichtsphasen gezielt einsetzen
--	---	--	---

Interne Ergänzungen

- Projektarbeit
- Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film)
- Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens

Leistungsfeststellung

- - 2 Klassenarbeiten pro Halbjahr (Zeitraumen: 1-2 Schulstunden)
- - Vereinbarung bezüglich Testaten: Überprüfung sprachlicher Mittel (Wortschatz, Grammatik)
- - Sonstige Mitarbeit