

Schulinterner Lehrplan

Gymnasium – Sekundarstufe I



Informationstechnische Grundbildung

Klassenstufe 5/6

(Fassung vom 05.03.2025)

Übersicht der Inhalte:

Nr	Themenfelder	Inhalte z.B.
1.	Einführung Computer	Anmeldung Grundlagen Windowssystem Sicheres Passwort Ordnerstruktur Dateiverwaltung/-benennung Tastatur Tastenkombinationen
2.	Exkurs: iPad	Basisfunktionen Airdrop Kollaboratives Arbeiten Dateien verwalten und benennen
3.	Schulnetzwerk	Moodle Anmeldung Kursnutzung Dateien hochladen/ runterladen
4.	Textverarbeitung	Text eingeben, korrigieren, speichern, formatieren Seiten einrichten, drucken, Textfelder, Grafiken
5.	Excel	Tabellen erstellen, korrigieren, speichern, formatieren Tabellenkalkulation Grafiken erstellen
6.	Power Point	Folien erstellen, kopieren, Bilder einfügen, Animationen
7.	Exkurs: Safer Internet	Browser Internetseiten Suchmaschinen Quellenkritik Sicherheit

Unterrichtsziele zu den Themenfeldern (z.B.):

1. Einführung Computer

- Die SuS sollen in der Lage sein, sich sicher an einem Computer anzumelden und grundlegende Benutzermerkmalen zu erkennen, einschließlich Benutzername und Passwort.
- Die SuS erlernen die grundlegenden Funktionen des Windows-Betriebssystems, einschließlich der Navigation im Desktop, Taskleiste und im Startmenü, um Anwendungen zu starten und die Systemumgebung zu verstehen.
- Die SuS entwickeln ein Verständnis für die Bedeutung von sicheren Passwörtern und können Kriterien für sichere Passwörter anwenden, um ihre Konten und persönlichen Informationen zu schützen.
- Die SuS verstehen die Struktur und Organisation von Ordnern im Dateisystem und sind in der Lage, eigene Ordner zur Organisation ihrer Dateien effektiv zu erstellen und zu verwalten.

2. Exkurs iPad

- Die SuS können die grundlegenden Funktionen des iPads nutzen, einschließlich des Startens und Beendens von Apps, der Verwendung des Home-Bildschirms und der Navigation in den Einstellungen.
- Die SuS können Airdrop verwenden, um Dateien sicher und effizient zwischen iPads zu übertragen, und verstehen die Einstellungen für die Sichtbarkeit.
- Die SuS können kollaborative Arbeitswerkzeuge am iPad einsetzen, um gemeinsam an Projekten zu arbeiten, einschließlich der Verwendung von Apps für Teamarbeit und der Organisation von gemeinsamen Dokumenten.
- Die SuS können Dateien auf dem iPad verwalten, ordnungsgemäß benennen, in Ordnern organisieren und sicherstellen, dass ihre digitalen Inhalte leicht auffindbar sind.

3. Schulnetzwerk:

- **Die SuS können** sich sicher und selbstständig in die Lernplattform Moodle einloggen und ihre Zugangsdaten verwalten.
- **Die SuS können** die Benutzeroberfläche von Moodle effektiv nutzen, um auf Kurse zuzugreifen, Inhalte zu navigieren und an Kursaktivitäten teilzunehmen.
- **Die SuS können** Dateien erfolgreich in Moodle hochladen und herunterladen, wobei sie die Bedeutung der Dateiorganisation und -benennung beachten.

4. Textverarbeitung:

- **Die SuS können** Texte effizient eingeben, selbstständig Korrekturen vornehmen und diese Texte sicher speichern sowie grundlegende Formatierungen anwenden (z. B. Schriftart, Größe, Farbe).
- **Die SuS können** die Seitenlayout-Einstellungen in Textverarbeitungssoftware anpassen, einschließlich Rändern, Ausrichtung und Seitenformat, und sind in der Lage, Dokumente korrekt zu drucken.
- **Die SuS können** Textfelder und Grafiken in Dokumente einfügen und formatieren, um die visuelle Gestaltung der Inhalte zu verbessern und die Lesbarkeit zu erhöhen.

5. Tabellenkalkulation

- **Die SuS können** Tabellen in Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationssoftware erstellen, deren Inhalte korrigieren und speichern sowie grundlegende Formatierungen auf die Tabellen anwenden (z. B. Zellengrößen, Farben, Rahmen).
- **Die SuS können** grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulationssoftware nutzen, einschließlich der Eingabe von Daten, der Verwendung einfacher Formeln und der Durchführung von Berechnungen.

- **Die SuS können** verschiedene Arten von Grafiken (z. B. Diagramme) in Tabellenkalkulationssoftware erstellen, um Daten visuell darzustellen und zu analysieren.

6. Präsentationen erstellen

- **Die SuS können** Folien in Präsentationssoftware erstellen und gestalten sowie bestehende Folien kopieren, um ihre Präsentationen effektiv zu organisieren.
- **Die SuS können** Bilder in Präsentationen einfügen, diese anpassen und formatieren, um den visuellen Eindruck ihrer Folien zu verbessern.
- **Die SuS können** Animationseffekte in Präsentationen anwenden und anpassen, um Inhalte dynamisch zu präsentieren und das Interesse des Publikums zu wecken.

7. Exkurs Safer Internet

- **Die SuS können** verschiedene Webbrowser nutzen, um Informationen im Internet zu suchen, und sind mit den grundlegenden Funktionen wie Lesezeichen, Verlauf und Tabs vertraut.
- **Die SuS können** Internetseiten navigieren, grundlegende Informationen identifizieren und verstehen, wie Webinhalte strukturiert sind (z. B. Header, Footer, Menüs).
- **Die SuS können** Suchmaschinen effektiv verwenden, um gezielt nach Informationen zu suchen, und verstehen, wie man Suchbegriffe optimal einsetzt, um relevante Ergebnisse zu erzielen.
- **Die SuS können** die Glaubwürdigkeit und Zuverlässigkeit von Quellen im Internet einschätzen, unterscheiden zwischen verschiedenen Informationsarten und Quellen kritisch analysieren.
- **Die SuS können** grundlegende Sicherheitsmaßnahmen im Internet befolgen, einschließlich des Umgangs mit persönlichen Daten, dem Erkennen von Phishing und der Nutzung sicherer Passwörter.