

Formlose Schriftliche Entschuldigung

Inhalte:

- Entschuldigungszeitraum
- Anrede
- Entschuldigungsgrund
- Evtl. Belege (z.B. Ärztliche Bescheinigung, Belege zur Fahrprüfung)
- Ort
- Datum
- Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

An dem/den Tag(en)

☐ wird KEINE Klausur/Klassenarbeit geschrieben.

☐ wird mindestens eine Klausur/Klassenarbeit geschrieben.

Name, Vorname (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.): _____

Entschuldigungszeitraum:

Hinweis: Die Angabe des Entschuldigungszeitraums dient der zügigen Verwaltung der Entschuldigung durch die Jahrgangsstufenleitung. Bitte machen Sie die zu entschuldigenden Fehlzeiten mit einem Haken deutlich.

	Mo, _____	Di, _____	Mi, _____	Do, _____	Fr, _____
ganztags	☐	☐	☐	☐	☐
1.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	☐	☐	☐	☐	☐
9.	☐	☐	☐	☐	☐
